

Na podlagi 3. člena in 1. alineje, 1. odstavka 28. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije, je Upravni odbor Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij na svoji seji, 23. novembra 2010 sprejel Statut Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij.

STATUT

ZBORNICE KMETIJSKIH IN ŽIVILSKIH PODJETIJ

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

GZS - Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij (v nadaljevanju ZKŽP) je nastala s preoblikovanjem iz Združenja živilske industrije na osnovi 3. člena Statuta GZS.

ZKŽP je samostojno, prostovoljno, neprofitno interesno združenje pravnih oseb, ki na trgu opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost v kmetijski in živilski dejavnosti ali z agroživilsko verigo povezano dejavnostjo.

ZKŽP zastopa interese tako, da deluje s konsenzom članov celotne panoge, sekcije ali odbora. Zastopa interese panoge do državnih organov, institucij ter sindikatov in v evropskih združenjih ter institucijah Evropske unije. Deluje regijsko neodvisno.

2. člen

ZKŽP je sestavni del GZS, katere delovanje je urejeno s Statutom GZS. Samostojnost ZKŽP se uresničuje na naslednjih področjih:

- samostojno načrtovanje in izvajanje lastnih dejavnosti,
- samostojno določanje in upravljanje finančnih sredstev za lastne dejavnosti,
- samostojno izvajanje kadrovske dejavnosti,
- samostojno nastopanje v pravnih razmerjih s tretjimi osebami,
- sodelovanje v dejavnostih in organih GZS,
- sodelovanje v procesu odločanja o skupnih nalogah GZS,
- vodenje dialoga s sindikati in sklepanje panožne kolektivne pogodbe.

II. ČLANSTVO ZKŽP

3. člen

Matični član ZKŽP je pravna oseba, ki opravlja v Sloveniji dejavnost s področja kmetijstva ali živilstva, in ki želi skozi ZKŽP uresničevati skupne interese panoge. Članstvo v drugih zbornicah ali združenjih ni ovira za enakopravno članstvo v ZKŽP.

Status **pridruženega člana** lahko pridobi pravna oseba, ki se ukvarja pretežno z drugo gospodarsko dejavnostjo in le v manjšem deležu s kmetijsko in živilsko dejavnostjo. Pridružen član enakopravno deluje na ravni izbranega sektorja. Sodelovanje se določi s pristopno pogodbo. Pridružen član ne more postati član UO in nima glasovalne pravice.

Podporni član je lahko vsaka pravna oseba, ki opravlja dejavnost, ki je posredno povezana s kmetijsko ali živilsko dejavnostjo (zavodi, inštituti, dobavitelji ipd). Podporni člani so predvsem koristniki enega ali več področij horizontalne zakonodaje, zato se za njih oblikuje poseben paket plačljivih storitev na podlagi pristopne pogodbe. Podporni član ne more postati član UO in nima glasovalne pravice.

4. člen

Pravice matičnih članov ZKŽP so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe ZKŽP in organe GZS,
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja gospodarstva, s katerimi se uveljavlja vpliv članov,
- uporaba storitev ZKŽP in GZS,
- pravica do obveščeniosti glede vseh pomembnih vprašanj iz delovanja ZKŽP,
- sodelovanje v organih ZKŽP, v strokovnih in drugih skupinah strokovnjakov za pripravo stališč in predlogov,
- prejemanje povratnih informacij iz izvajanja dejavnosti, kjer sodeluje kot član.

Obveznosti članov ZKŽP so zlasti:

- spoštovanje Statuta ZKŽP in Statuta GZS,
- stalno uresničevanje pravic preko organov ZKŽP in GZS,
- aktivno vključevanje v pripravo strokovnih podlag in aktivnosti dejavnosti,
- izvrševanje sprejetih sklepov organov ZKŽP,
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksov poslovne morale,
- dajanje splošnih informacij za potrebe izvajanja dejavnosti in uresničevanja interesov članov,
- redno plačevanje članskega prispevka in drugih dogovorjenih prispevkov,
- redno poročanje o spremembah podatkov o članu.

5. člen

Vsak nov član se lahko včlani v ZKŽP s pisno pristopno izjavo kadarkoli v letu. Članu se določi razred oz. višina članskega prispevka. Članarino plačuje v časovnih intervalih.

Član ZKŽP lahko izstopi z dnem 1. januar v prihodnjem letu, če poda pisno izstopno izjavo do 1. oktobra tekočega leta.

Z izstopom iz članstva ZKŽP članu prenehajo vse funkcije v vseh organih ZKŽP.

Stanje matičnih, pridruženih in podpornih članov se vodi v registru članstva. O vstopih ali izstopih se sproti obvešča Komisijo za članstvo in članski prispevek. Predsednik Komisije redno poroča o članstvu in prispevkih na sejah UO ZKŽP.

III. IME IN SEDEŽ ZKŽP

6. člen

Ime zbornice je: Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij.

Skrajšano ime zbornice se glasi: GZS – ZKŽP.

V angleščini se ime zbornice glasi: Chamber of Commerce and Industry of Slovenia – Chamber of Agricultural and Food Enterprises.

Skrajšano ime zbornice v angleščini se glasi: CCIS - CAFE.

Sedež ZKŽP je v Ljubljani, Dimičeva 13.

7. člen

Pečat ZKŽP je okrogle oblike, z navedbo: GZS – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij.

Skrbnik pečata je direktor ZKŽP.

IV. JAVNOST DELA

8. člen

Delo ZKŽP je javno za vse člane, ob njihovem soglasju pa tudi za širšo javnost. Zaradi varovanja poslovne tajnosti ali drugih utemeljenih razlogov se lahko seje zaprejo za javnost. Seje upravnega odbora in drugih organov so praviloma javne za vse člane.

ZKŽP redno obvešča člane o svojem delu preko tiskanih in elektronskih medijev ter publikacij.

V. SREDSTVA

9. člen

Sredstva za delo ZKŽP so:

- članarina matičnih, pridruženih in podpornih članov,
- namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- plačila za opravljene storitve,

- sredstva iz nacionalnih in evropskih projektov,
- drugi viri.

10. člen

Na vsakoletni jesenski seji obravnava UO ZKŽP:

- finančno stanje ZKŽP glede na sprejeti program dela,
- višino članarine.

11. člen

Osnova za izračun članskega prispevka matičnih članov so naslednji kriteriji:

- čisti prihodek iz poslovanja (AOP postavka 90),
- sredstva podjetja (AOP postavka 001),
- število zaposlenih (AOP postavka 169).

Višino članskega prispevka po posameznih razredih sprejema UO ZKŽP, ki ga glede na poročilo Komisije za članstvo in članarino predlaga Nadzorni odbor. Ugotovitveni sklep o višini članarine ZKŽP sprejme Skupščina GZS. Tabela za izračun članskega prispevka je priloga Statuta.

Kadar je član ZKŽP podjetje, ki je povezano v skupino podjetij, se izračun višine članarine opravi na podlagi podatkov konsolidirane bilance za to skupino kmetijskih in živilskih podjetij. Članarino poravnava eno podjetje te skupine ali pa se porazdeli na člane omenjene skupine podjetij. S tem postanejo vsa podjetja skupine enakopravni matični člani ZKŽP. Ta ukrep omogoča enakopravnost pravic in dolžnosti članov ZKŽP.

Matični član se razvrsti v tisti obračunski razred, ko sta prvič izpolnjena dva od treh kriterijev. Uvrstitev v obračunski razred se usklajuje vsako leto meseca junija na podlagi zaključnih računov družb članic in velja 12 mesecev, začenši z julijsko članarino.

Pridruženemu članu se določi obračunski razred le na podlagi upoštevanja kriterija čistega prihodka iz kmetijske ali živilske dejavnosti, ki jo opravlja.

Za **podporne člane** se s pristopno pogodbo opredeli obseg in vrednost nalog, ki jih ZKŽP za njih opravlja.

12. člen

Vsa sredstva za delo ZKŽP se vodijo v okviru GZS na posebnem podračunu s posebnimi stroškovnimi mesti.

Nadzor nad porabo članarine in drugih prihodkov opravlja Nadzorni odbor, ki ga imenuje UO ZKŽP. Nadzor nad dodatno zbranimi sredstvi sekcij pa organi le teh.

13. člen

Sredstva rezervnega sklada na posebnem stroškovnem mestu.

Namen rezervnega sklada je zagotovitev nemotenega delovanja združenja v času, ko pride do upada članstva ali članarine in je nemogoče v tako kratkem času prilagoditi obseg delovanja. Iz sredstev rezervnega sklada se lahko krijejo le fiksni stroški.

Dinamiko polnjenja rezervnega sklada določi UO.

Koriščenje sredstev iz rezervnega sklada mora odobriti predsednik UO, ki o tem seznani UO na seji, ki sledi.

14. člen

GZS zagotavlja ZKŽP ustrezne prostore za svoje delovanje.

VI. DEJAVNOST IN NALOGE ZKŽP

15. člen

Shema organiziranosti ZKŽP je priloga Pravilom ZKŽP in se prilagaja potrebam delovanja.

Razdelitev aktivnosti in nalog strokovne službe med zaposlene določa direktor ZKŽP glede na kadrovsko zasedbo.

16. člen

Letni program dela ZKŽP zajema opravljanje strokovnih nalog, ki so skupnega značaja za več sekcij (horizontala) in naloge, ki so opredeljene v programu posameznih sekcij oz. sektorjev.

Te naloge obsegajo:

- aktivno spremljanje in zastopanje interesov panoge v procesu sprejemanje zakonodaje in politik s področja proizvodnje in označevanja živil, varnosti živil, varstva okolja, notranjega trga EU in tretjih trgov, razpisov in konkurenčnosti kmetijskih in živilskih podjetij
- sodelovanje s CIAA,
- vertikalno povezovanje za izvajanje specifičnih aktivnosti v Sloveniji in v branžnih združenjih EU,
- zastopanje interesov na področju zakonodaje in politik v RS,
- socialni dialog na ravni panoge in kolektivna pogodba dejavnosti,
- aktivnosti na razvojno tehnološkem področju,
- izobraževalni sistem in poklicni standardi,
- tehnološka platforma Hrana za življenje

- sodelovanje v skupnih aktivnostih GZS,
- seminarji, posvetovanja, analize,
- drugi dogovorjeni programi in aktivnosti.

17. člen

Dogovorjene aktivnosti in naloge, ki so skupnega značaja, se izvajajo v odborih in delovnih skupinah, ki jih vodijo strokovni delavci ZKŽP. Ti koordinirajo tudi interese članov organiziranih v sekcije.

18. člen

Pri sodelovanju v socialnem dialogu in sklepanju panožne kolektivne pogodbe, ima ZKŽP v skladu s 1. členom Statuta GZS, tudi položaj združenja delodajalcev. ZKŽP samostojno vodi pogajanja in sklepanje panožne kolektivne pogodbe. Obseg zastopanja in pooblastila določi Upravni odbor ZKŽP.

19. člen

Zaradi raznolikosti dejavnosti in uresničevanja posebnih interesov po povezovanju podjetij, ki spadajo v ožje področje dejavnosti in zaradi uveljavljanja specifičnega programa dela, se lahko člani organizirajo po interesnih področjih v sekcije, kjer uresničujejo svoje interese.

VII. ORGANI UPRAVLJANJA

20. člen

Organ upravljanja ZKŽP je Upravni odbor.

Drugi organi ZKŽP so:

- predsednik UO,
- podpredsednik UO,
- direktor ZKŽP,
- nadzorni odbor.

VII/1 Upravni odbor ZKŽP

21. člen

Strukturo članov, način in postopek volitev določi UO pred razpisom volitev UO novega mandata.

UO šteje 25 članov. Pri sestavi se kar najbolj skuša upoštevati:

- zastopanost članov po posameznih dejavnostih v panogi,
- zastopanost po velikosti (mala, srednja in velika podjetja),
- zastopanost regij.

Direktor ZKŽP je po položaju član UO.

UO iz svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika UO, ki sta istočasno predsednik in podpredsednik ZKŽP. Predsednik in podpredsednik sta izvoljena, če prejmeta večino glasov članov UO.

Volitve so načeloma javne. V primeru odločitve UO ZKŽP, da se volitve opravijo tajno, UO imenuje 3 člansko komisijo, ki pripravi in izvede tajne volitve z glasovnicami. Odločitev o tajnih volitvah sprejme UO z navadno večino.

Mandat UO in izvoljenih predstavnikov traja 4 leta in je vezan na mandat Skupščine GZS.

V delu UO lahko sodelujejo tudi predsedniki sekcij, strokovnjaki iz gospodarstva ter predstavniki strokovnih in javnih institucij glede na obravnavano vsebino, vendar brez pravice glasovanja.

22. člen

Seje UO se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, praviloma pa vsake tri mesece.

Seje sklicuje predsednik UO na lastno pobudo ali na predlog člana UO. Sejo mora sklicati, če to zahteva 1/3 članov UO. Če je v 15 dneh po prejemu zahteve za sklic seje, predsednik ali direktor ne skliče, sejo skličejo predlagatelji.

Seje UO ZKŽP vodi predsednik UO, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Prvo sejo novoizvoljenega UO skliče in vodi do izvolitve novega predsednika dotedanji predsednik UO.

Vsak član UO ima en glas.

VII/2 Pristojnosti UO

23. člen

UO ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Statut ZKŽP,
- voli predsednika in podpredsednika UO oziroma ZKŽP,
- voli člane Nadzornega odbora,
- sprejema letni program dela, finančni načrt in poročila o delu,
- na predlog Nadzornega odbora določi članarino za potrebe ZKŽP,
- določi dinamiko in višino polnjenja rezervnega sklada,

- sprejema predloge in samostojne odločitve v zvezi s samostojnimi dejavnostmi in nalogami, ki zadevajo sodelovanje pri skupnih nalogah GZS,
- oblikovanje odborov za spremljanje horizontalne zakonodaje in njihovih predsednikov,
- imenuje stalna in občasna delovna telesa (odbore in komisije) in jim določi pristojnosti in naloge,
- na predlog Nadzornega odbora imenuje in razrešuje direktorja ZKŽP,
- odloča o kadrovskih in drugih virih v okviru finančnih sredstev iz svoje pristojnosti,
- na predlog direktorja določa sistematizacijo delovnih mest in plačilne razrede strokovnih delavcev,
- na predlog Nadzornega odbora odloča o prejemkih direktorja.

24. člen

UO je sklepčen, če je prisotnih vsaj polovica članov ali pooblaščenec.

UO odloča z navadno večino glasov prisotnih članov, razen če je s tem Statutom predpisana, za veljavnost odločitve, drugačna večina.

UO odloča z večino glasov vseh članov odbora, ko:

- odloča o sprejemu ali spremembah pravil,
- voli predsednika in podpredsednika UO oz. ZKŽP
- odloča o programu dela in finančnem načrtu,
- odloča o kadrovske politiki v ZKŽP,
- odloča o višini članarine,
- imenuje direktorja.

25. člen

V nujnih primerih se lahko, na predlog predsednika UO, člani UO do posameznih vprašanj opredelijo pismeno, po faxu ali elektronski pošti. Take opredelitve je potrebno potrditi na prvi naslednji seji UO.

O poteku seje se vodi zapisnik, ki vsebuje kratek povzetek razprave in sprejete sklepe. Podpišeta ga predsedujoči in zapisnikar.

Zapisnik se praviloma potrdi na naslednji seji Upravnega odbora združenja, skupaj s poročilom o izvršitvi sklepov.

Obvezna točka dnevnega reda so neizvršeni sklepi, sprejeti na prejšnjih sejah upravnega odbora.

26. člen

Vabilo in gradivo za sejo UO mora biti dostavljeno članom vsaj 7 dni pred sejo. Gradivo je lahko poslano po pošti ali elektronski pošti ali izročeno. Le v izjemnih primerih je lahko rok za sklic seje krajši in se gradivo predloži na seji.

27. člen

Če član UO izstopi iz ZKŽP sredi mandata, predstavniki njegove sekcije izvolijo novega člana in ga predlagajo UO v potrditev. Če član, ki izstopa ni bil aktiven v kateri od sekcij, NO predlaga UO v potrditev predstavnika iste velikostne grupe članstva, sektorja ali regije.

VII/3 Pristojnosti predsednika UO oz. ZKŽP

28. člen

Predsednik UO oziroma ZKŽP:

- predstavlja ZKŽP doma in v tujini,
- sklicuje in vodi seje UO,
- predlaga UO sprejem odločitev iz pristojnosti UO,
- predlaga UO imenovanje podpredsednika,
- uskladi in podpiše pogodbo o zaposlitvi direktorja,
- odobri koriščenje sredstev iz rezervnega sklada,
- podpisuje panožno kolektivno pogodbo, ki jo sklepa ZKŽP,
- zastopa interese dejavnosti v UO GZS,
- opravlja druge aktivnosti opredeljene s programom dela ter tem Statutom.

Podpredsednik UO nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

29. člen

Kandidate za predsednika ZKŽP lahko predlagajo vsi člani ZKŽP najkasneje 8 dni pred sejo upravnega odbora, na kateri se voli. Člani Upravnega odbora lahko predlagajo kandidate za predsednika tudi na sami seji upravnega odbora. Na liste kandidatov se pripravi volilni list.

Če so predlogi pisni, morajo, poleg osebnih podatkov o kandidatu, vsebovati tudi njegovo pisno soglasje h kandidaturi in ime predlagatelja.

Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme večino glasov prisotnih članov Upravnega odbora.

Če nobeden od kandidatov ne prejme potrebne večine, se ponovi glasovanje med kandidatoma, ki sta prejela največje število glasov.

Če nobeden od kandidatov po ponovljenem postopku glasovanja, oziroma edini kandidat ne prejme potrebne večine glasov, se postopek prekine. Za naslednjo sejo Upravnega odbora se pripravi nova kandidatna lista.

VII/4 Direktor

30. člen

Direktor samostojno vodi strokovno delo in je za svoje delo odgovoren UO.

Direktor je pooblaščen za sklepanje pravnih poslov v imenu in za račun ZKŽP v skladu s sprejetim programom dela in pooblastili UO.

Direktor je odgovoren za finančno poslovanje v okviru letnega finančnega načrta ZKŽP in razpoložljivih sredstev v skladu z letnim programom dela in pravilnikom o finančnem poslovanju GZS.

31. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja ZKŽP,
- organizira in izvaja v programu sprejete aktivnosti ZKŽP,
- sodeluje s tujimi in domačimi združenji, z vladnimi in nevladnimi institucijami, kjer zastopa strokovne predloge in rešitve v interesu panoge,
- pripravlja gradiva, predlaga stališča, obrazložitve in predloge sklepov za seje,
- zagotavlja pridobitev materialnih sredstev za delovanje in razvoj ter skrbi za ohranjanje in pridobivanje novih članov,
- vodi in usklajuje vse dejavnosti v ZKŽP,
- vodi kadrovske postopke in določa organizacijo delovnih postopkov,
- predlaga zaposlitev delavcev in skrbi za uresničevanje njihovih pravic in obveznosti v skladu s splošnimi akti GZS.

32. člen

Direktor je imenovan za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat predčasno preneha na podlagi sklepa o prenehanju delovanja ZKŽP ali z razrešitvijo.

Vzroki in postopek za razrešitev direktorja se opravi v skladu z 32. členom Statuta GZS.

VII/5 Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor je tričlanski. Člane Nadzornega odbora izvoli UO z navadno večino glasov. Mandat članov Nadzornega odbora je štiri leta.

Nadzorni odbor izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora. Mandat predsednika Nadzornega odbora traja štiri leta.

Člani UO ne morejo biti člani Nadzornega odbora. Predstavniki povezanih družb članic ne morejo biti hkrati člani Nadzornega odbora.

34. člen

Nadzorni odbor ima naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela, gospodarnost in pravilnost poslovanja,
- UO predlaga v sprejem višino pristopnine in višino članarine,
- UO predlaga imenovanje in razrešitev direktorja,
- UO predlaga v sprejem višino prejemkov direktorja.

VII/6 Volitve v organe ZKŽP in GZS

35. člen

Volitve v organe ZKŽP in GZS se opravijo v skladu s Pravilnikom o volitvah organov GZS, upoštevajoč posebnost panožne strukture ZKŽP.

Podrobna navodila o volitvah sprejme UO ZKŽP na predlog direktorja. Navodila se sprejme z večino glasov prisotnih članov UO.

V skladu z 21. členom tega Statuta, UO določi skupine dejavnosti in število mest za člane UO ZKŽP, upoštevajoč velikost podjetij, zastopanost po dejavnostih in geografsko zastopanost. Lista kandidatov za člane UO je lahko odprta ali zaprta.

Predstavnike v organe GZS volijo vsi člani v skladu s Pravilnikom o volitvah v organe GZS.

UO imenuje za izpeljavo volitev v UO ZKŽP, UO GZS in Skupščino GZS tričlansko volilno komisijo in njihove namestnike.

VIII. ORGANIZIRANOST ZKŽP

36. člen

ZKŽP sestavljajo vsi matični člani.

Zaradi uresničevanja posebnih interesov, ki so vezana na panožna združenja v EU ali posebne aktivnosti, se lahko člani v skladu s tem Statutom povezujejo v sekcije.

37. člen

Sekcija se oblikuje na podlagi predloga najmanj petih zainteresiranih članov, ki ga le ti podajo UO ZKŽP. V sklepu UO zada direktorju nalogo, da izpelje potrebne postopke za ustanovitev sekcije.

38. člen

Organi sekcije se oblikujejo glede na obseg članstva v naslednjih dveh možnih oblikah:

- sekcije z večjim številom članov ali več podsektorji lahko imajo izvršilni odbor,
- sekcije z manjšim številom članov imajo zbor članov, ki izvoli predsednika in podpredsednika sekcije.

Izvršilni odbor je izvršilni organ Zbora članov, ki odloča o organizacijskih, strokovno tehničnih delih in vodi delo po sprejetem programu dela in sklepih.

Sekcija lahko sprejme Poslovnik o svojem delovanju, ki ni v nasprotju s tem Statutom.

Sekcije sprejemajo program dela v skladu s programom dela ZKŽP.

V skladu s Statutom ZKŽP se določijo okviri delovanja posamezne sekcije in sicer:

- ime sekcije,
- članstvo in področje dejavnosti,
- organi sekcije,
- program dela.

Sklep na Ustanovnem zboru, Zboru ali na Izvršilnem odboru je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.

Organizacijo in koordinacijo dela v sekciji vodijo strokovne službe ZKŽP.

39. člen

Sekcije imajo lahko dodatni avtonomni vir financiranja, ki je določen na osnovi dodatnih interesov članov sekcije za program aktivnosti, ki ni predviden v programu dela ZKŽP. Višino dodatnega prispevka, način zbiranja in porabe določa Izvršni odbor sekcije.

Prilivi in poraba sredstev se vodijo na posebnem stroškovnem mestu sekcije.

Nadzor nad porabo sredstev opravlja Izvršni odbor sekcije.

40. člen

Mandat predsednika sekcije traja praviloma 2 leti. Nakar ga praviloma zamenja podpredsednik. Sekcija izvoli novega podpredsednika. Predsedniki sekcij se lahko vabijo na seje UO ZKŽP, vendar nimajo glasovalne pravice.

41. člen

Koordinacija dela med sekcijami in ZKŽP je omogočena s sodelovanjem:

- predsednikov sekcij na sejah UO ZKŽP,
- v strokovnem kolegiju, ki ga vodi direktor ZKŽP,

- v delovnih telesih in odborih,
- v komisijah ZKŽP.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

S Statutom ZKŽP se prenavljajo Pravila Združenja živilske industrije, ki jih je na svoji seji, 28. marca 2007 sprejel UO Združenja živilske industrije.

43. člen

Statut ZKŽP je sprejel UO Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij na seji dne, 23. novembra 2010 in velja z dnem njihove objave na spletnih straneh GZS – Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij.

Ljubljana, 23. november 2010

Predsednica UO Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij:
Aleša Kandus Benčina